

## PAOLO SCOTTI



### CURRICULUM VITAE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	<b>SCOTTI Paolo</b>
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	1977

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| • Periodo (da – a)                  | Dal 01 marzo 2025 ad oggi (impiego attuale)   |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | <b>Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)</b><br><b>Settore Polizia Locale</b><br><b>Area Tecnico Amministrativa</b>  |
| • Qualifica                         | <b>Specialista Amministrativo</b> Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione  |
| • Ruolo                             | <b>Responsabile Area Tecnico Amministrativa</b><br>Responsabile Unico del Progetto per le procedure di gara forniture e servizi Centrali di Committenza Consip e Aria Sintel di Regione Lombardia e Contratti pubblici;<br>Referente di Settore per la predisposizione di Provvedimenti amministrativi, Determinazioni dirigenziali e Delibere;<br>Referente di Settore per la gestione dei processi finalizzati alla partecipazione di bandi regionali;<br>Referente di Settore per il Controllo di Gestione, Contabilità, predisposizione del Bilancio di previsione, Piano Esecutivo di Gestione e del Documento unico di programmazione;<br>Referente di Settore per la programmazione, la gestione e la pianificazione strategica degli acquisti;<br>Referente di Settore per l'Anticorruzione ed Antiriciclaggio;<br>Referente di Settore per la gestione del parco automezzi e degli apparati radio-trasmettenti;<br>Referente di Settore per la logistica;<br>Referente di Settore per la gestione amministrativa e logistica dell'Unità Cinofila;<br>Referente di Settore per la gestione amministrativa della Segnaletica Stradale;<br>Referente di Settore per la gestione amministrativa e logistica del vestiario del Corpo;<br>Referente di Settore per l'armamento del Corpo e la gestione amministrativa delle armi;<br>Referente di Settore della Protezione Civile territoriale e delle Associazioni di Volontariato; |

*Curriculum vitae*  
*(Scotti Paolo)*

• Tipo di contratto	Contratto a tempo indeterminato
• Periodo (da – a)	Dal 13 novembre 2023 al 28 febbraio 2025
• Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)</b> <b>Settore Polizia Locale</b> <b>Unità Specialistica Contabilità e Amministrazione</b>
• Qualifica	<b>Specialista Amministrativo</b> Area Funzionari ed Elevata Qualificazione
• Ruolo	<b>Responsabile Unità Specialistica Contabilità e Amministrazione</b> Referente di Settore per le procedure di gara forniture e servizi Centrali di Committenza Consip e Aria Sintel di Regione Lombardia e Contratti pubblici; Referente di Settore per la predisposizione di Provvedimenti amministrativi, Determinazioni dirigenziali e Delibere; Referente di Settore per la gestione dei processi finalizzati alla partecipazione di bandi regionali; Referente di Settore per il Controllo di Gestione, Contabilità, predisposizione del Bilancio di previsione, Piano esecutivo di gestione e del Documento unico di programmazione; Referente di Settore per l'Anticorruzione ed Antiriciclaggio; Referente di Settore per la gestione del parco automezzi e degli apparati radio-trasmittenti; Referente di Settore per la logistica; Referente di Settore per l'armamento del Corpo e la gestione delle armi; Referente di Settore della Protezione Civile territoriale e delle Associazioni di Volontariato;
• Tipo di contratto	Contratto a tempo indeterminato

- Periodo (da – a) Dal 31 dicembre 2020 al 12 novembre 2023
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)**  
**Settore Polizia Locale**  
**Unità Specialistica Complessa Amministrazione ed Informazione**
- Qualifica **Specialista Amministrativo** Area Funzionari ed Elevata Qualificazione
- Ruolo **Responsabile Ufficio Amministrazione e Contabilità**  
Referente di Settore per le procedure di gara forniture e servizi Centrali di Committenza Consip e Aria Sintel di Regione Lombardia e Contratti pubblici;  
Referente di Settore per il Controllo di Gestione, Contabilità, predisposizione del Bilancio di previsione, Piano esecutivo di gestione e del Documento unico di programmazione;  
Referente di Settore per l'Anticorruzione ed Antiriciclaggio;  
Referente di Settore per la gestione del parco automezzi e degli apparati radio-trasmittenti;  
Referente di Settore per la logistica;  
Referente di Settore per l'armamento del Corpo e la gestione delle armi;  
Referente di Settore della Protezione Civile territoriale e delle Associazioni di Volontariato;
- Tipo di contratto Contratto a tempo indeterminato
- Periodo (da – a) Dal 01 marzo 2019 al 30 dicembre 2020
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di BUSSERO (MI)**  
**Settore Economico Finanziario Gestione del Personale**  
**Servizio Ragioneria-Tributi-Centrale acquisti**
- Qualifica **Funzionario Responsabile Settore Economico Finanziario**
- Ruolo Titolare di Posizione Organizzativa con responsabilità sul servizio Ragioneria, Tributi e Personale;  
Responsabile unico del procedimento per le procedure di gara;  
Responsabile Centrale Acquisti;  
Responsabile Gestione del Personale  
Funzionario Tributario;
- Tipo di contratto Contratto a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo datore di lavoro Dal 15 marzo 2008 al 28 febbraio 2019  
**Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)**  
**Settore Polizia Locale**  
**Unità di Direzione e Coordinamento**  
**Ufficio Comando di Settore**
- Qualifica **Assistente Scelto di Polizia Locale** categoria C posizione economica C5;

*Curriculum vitae*  
*(Scotti Paolo)*

• Ruolo	Amministrazione del Settore e Gestione del Personale; Referente di Settore per il Controllo di Gestione, Contabilità, predisposizione del Bilancio e del documento unico di programmazione; Referente di Settore per le procedure di gara forniture e servizi; Referente con delega di rappresentanza in giudizio presso il Giudice di Pace di Monza in rappresentanza dell'Amministrazione nelle udienze; Referente per le insinuazioni fallimentari presso le cancellerie dei Tribunali fallimentari; Referente di Settore per la gestione del parco automezzi e degli apparati radio-trasmittenti; Referente di Settore per la logistica;
• Incarichi ed idoneità	Incarico per supporto temporaneo alla UDP Centrale unica acquisto e gare CUA Comune di Cinisello Balsamo per l'anno 2018; Incarico di particolari responsabilità ex art. 17, c.2 lettera f) CCNL del 01/04/99 per l'esercizio di funzioni di elevata specializzazione gestionale ed amministrativa per l'anno 2018; Idoneità incarico Comandante Polizia Locale Comune di Ballabio ex art.110 c.1 del D.Lgs 267/2000 mese di novembre 2018;
• Tipo di contratto	Contratto a tempo indeterminato
• Periodo (da – a)	Dal 17 dicembre 2003 al 15 marzo 2008
• Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>Comune di AGRATE BRIANZA (MB)</b> Settore <b>Polizia Locale</b> Servizio di <b>Pronto intervento</b>
• Qualifica	<b>Agente di Polizia Locale</b> categoria C posizione economica C1
• Ruolo	Pronto Intervento Polizia Stradale, Commercio, Edilizia, Pubblicità e Segnaletica Stradale
• Tipo di contratto	Contratto a tempo indeterminato
• Periodo (da – a)	Dal 01 novembre 2001 al 16 dicembre 2003
• Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)</b> Settore <b>Polizia Locale</b> Servizio di <b>Pronto intervento</b>
• Qualifica	<b>Agente di Polizia Locale</b> categoria C posizione economica C2
• Ruolo	Pronto Intervento Polizia Stradale
• Tipo di contratto	Contratto a tempo indeterminato

## ISTRUZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università telematica Pegaso
• Qualifica conseguita	<b>Master di 2° livello in Relazioni Internazionali e Studi Strategici MA-397</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Roma Guglielmo Marconi Facoltà di Scienze Politiche
• Qualifica conseguita	<b>Dottore Magistrale in Scienze della Politica LM-62</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Milano Facoltà di Scienze Politiche
Qualifica conseguita	<b>Dottore in Scienze dell'Amministrazione L-19.</b>

*Curriculum vitae*  
(Scotti Paolo)

## PRINCIPALI EVENTI FORMATIVI

2024	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE – FOCUS GROUP	UPEL
2024	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	UPEL
2024	ETICA PUBBLICA – RESPONSABILITA' E PROCEDIMENTO DISCIPLINARE	UPEL
2024	SEMINARIO CODICE DELLA STRADA	SODI ACADEMY
2024	NUOVO CODICE DEGLI APPALTI	ALMA SICUREZZA
2024	MEPA – DIGITALIZZAZIONE CONTRATTI PUBBLICI	UPEL
2023	ANTICORRUZIONE FOCUS REATI CONTRO LA P.A.	UPEL
2023	TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO. FOCUS CONTRATTI	UPEL
2023	PRIVACY – IL DPO NELLE PA: RUOLO, RESPONSABILITA', ATTIVITA'	UPEL
2023	GLI OBBLIGHI ANTIMAFIA NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	UPEL
2023	ETICA PUBBLICA E CODICE DI COMPORTAMENTO	UPEL
2022	LABORATORIO PRIVACY FOCUS STRUMENTO PICO	ANCILAB
2022	VIDEO FORMAZIONE - ANTICORRUZIONE	ANCILAB
2022	CODICE DI COMPORTAMENTO	ANCILAB
2022	LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA P.A.	ANCILAB
2022	IL PIANO TRIENNALE PTCP 2021/2023 CON LABORATORIO	ANCILAB
2022	ACCESSO CIVICO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	ANCILAB
2021	GLI ACQUISTI SOTTOSOGLIA NEL MERCATO ELETTRONICO	ANCILAB
2021	TRANSIZIONE DIGITALE. PERSONALIZZARE IL PIANO DI CONSERVAZIONE	ANCILAB
2021	PRIVACY – ASPETTI GENERALI E FOCUS SULL'ATTUALITA'	ANCILAB
2021	CODICE COMPORTAMENTO	ANCILAB
2021	FORMAZIONE DI BASE - ANTICORRUZIONE	ANCILAB
2021	FORMAZIONE DI BASE "LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"	ANCILAB
2021	VALUTAZIONE E PREVENZIONE ANTIRICICLAGGIO (2°PARTE)	ANCILAB
2021	VALUTAZIONE E PREVENZIONE ANTIRICICLAGGIO (1°PARTE)	ANCILAB
2021	VALUTAZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE (2°PARTE)	ANCILAB
2021	VALUTAZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE (1°PARTE)	ANCILAB
2020	FORMAZIONE IN MATERIA DI PRIVACY	UPEL MILANO
2020	IL DL CURA ITALIA E IL RENDICONTO (2°PARTE)	UPEL MILANO
2020	IL DL CURA ITALIA E IL RENDICONTO (1°PARTE)	UPEL MILANO
2019	CONTABILITA' E BILANCIO	IFEL

2019	FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	UPEL MILANO
2018	LE PRINCIPALI NOVITA IN MATERIA DI TRASPARENZA	DASEIN
2018	LA PROGRAMMAZIONE NEGLI ENTI LOCALI	DASEIN
2018	LA GESTIONE DELLA GARA	DASEIN
2018	IL RUP NEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI	DASEIN
2018	IL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA POTENZIATA	DASEIN
2018	IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE	DASEIN
2018	IL FONDO CREDITI DI DUBBIO ESIGIBILITÀ	DASEIN
2018	ETICA E LEGALITÀ : LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	DASEIN
2018	ETICA E LEGALITÀ: IL CODICE DI COMPORTAMENTO	DASEIN
2018	CORRETTIVO CODICE APPALTI	DASEIN
2018	CONTABILITÀ ECONOMICO -PATRIMONIALE	DASEIN
2018	BILANCIO CONSOLIDATO	DASEIN
2018	AGENDA DIGITALE	DASEIN
2018	AFFIDAMENTI DIRETTI	DASEIN
2018	NUOVA PROCEDURA INFOR PER DETERMINAZIONI E DELIBERAZIONI	COMUNE C.B.
2017	COMPLESSO CULTURALE E PAESAGGISTICO DI VILLA GHIRLANDA SILVA	COMUNE C.B.
2017	CONSUTIVAZIONE PEG 2016 E PREDISPOSIZIONE PEG 2017	COMUNE C.B.
2017	CORSO MODULI DELIBERE, DETERMINE, ORDINANZE, ALBO PRETORIO	COMUNE C.B.
2016	APPLICAZIONE DIVERSI ISTITUTI CONTRATTUALI (PERMESSI INDENNITA)	COMUNE C.B.
2016	D.LGS. 50/2016- RIFLESSIONI SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI	COMUNE C.B.
2016	FORMAZIONE NUOVA PROCEDURA INFORMATICA CONTABILITA	COMUNE C.B.
2015	FATTURAZIONE ELETTRONICA	COMUNE C.B.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  - Certificazione Universitaria acquisita con

## ITALIANO

## INGLESE

Buono

Buono

Buono

-Accertamento delle conoscenze linguistiche "Lingua Inglese"

-Lingua Inglese "Business English"

*Curriculum vitae*  
(Scotti Paolo)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica;  
Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office;  
Buona conoscenza software gestionale HyperSIC APKAPPA;  
Ottima conoscenza software controllo di gestione Prometeo Web;  
Ottima conoscenza software di bilancio Civilia Web;  
Ottima conoscenza software gestione del personale, contabilità e bilancio INFOR J-Ente;  
Ottima conoscenza applicativo Sicraweb per la gestione del protocollo informatico;  
Ottima conoscenza applicativo Sicraweb per la gestione determine e delibere;  
Patente Europea del Computer-Certificazione ECDL-FULL;  
Ottima conoscenza software gestione posta elettronica Zimbra;  
Buona conoscenza dispositivi tecnici, elettronici ed informatici nella gestione degli automezzi e degli apparati radio-trasmittenti.

## **PATENTI**

-Patente di guida categoria A-B;  
-Idoneità Patente di servizio categoria 2.  
-Licenza di porto d'armi per uso sportivo

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

*Dott. SCOTTI Paolo*

*Curriculum vitae  
(Scotti Paolo)*